

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология и педагогика начального образования

Квалификация: бакалавр

## Содержание

	Стр.
1. Вид практики, способ и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы	11
4. Объем учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	12
5. Содержание учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	15
6. Формы отчётности по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	19
7. Фонд оценочных средств по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	22
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	29
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	30
11. Приложения	34

## 1. Вид практики, способ и форма проведения

### **Вид практики:**

учебная.

### **Тип учебной практики:**

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

### **Способ проведения:**

По способу проведения практика является стационарной (проводится в университете, либо в профильной образовательной организации, расположенной на территории г. Мичуринска) и выездной (обучающиеся имеют право проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательных организациях за пределами г. Мичуринска).

### **Форма проведения:**

практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом, практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Цели** учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): приобретение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач, а также изучение основ анализа и обобщения теоретического и фактического материала, изучение особенностей исследовательской деятельности в образовательных организациях разного типа и вида.

**Задачи** учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;
- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области.
- способствовать формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования.
- формирования навыков педагогического анализа образовательной среды в разных организациях образования;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов работ педагога-психолога и воспитательных мероприятий в образовательной организации;
- овладение навыками работы с грантами, творческими и исследовательскими проектами;
- развитие профессиональной рефлексии.
- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой практики);
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие потребностей в психолого-педагогическом самообразовании и систематическом самосовершенствовании;
- развитие критического мышления, направленного на профессиональное

самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Требования к организации практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) учитываются трудовые функции профессионального стандарта 1.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

1.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Настоящая программа практики обучающихся разработана в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённым 22 февраля 2018 г. № 122, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» от 23.09.2016.

При определении мест учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для

лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающийся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование готовится к выполнению профессиональной деятельности, соответствующей следующим профессиональным стандартам:

1.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

1.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

1.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

А/03.6 Развивающая деятельность

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказание адресной помощи обучающимся;

- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих

проводить коррекционно-развивающую работу;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

### 1.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Обучающийся, освоивший программу учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), должен обладать следующими*универсальными компетенциями:*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

*профессиональными компетенциями:*

ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

### Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического	Не может демонстрировать знание особенностей системного и критического	Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и	Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического	Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>мышления и готовность к нему</p>	<p>мышления и готовность к нему</p>	<p>критического мышления и готовность к нему</p>	<p>мышления и готовность к нему</p>	<p>мышления и готовность к нему</p>
	<p>ИД-2<sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p><b>Не может</b> демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p><b>Хорошо</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>	<p><b>Уверенно</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p>
	<p>ИД-3<sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p>	<p><b>Не может</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p>	<p><b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p>
	<p>ИД-4<sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение</p>	<p><b>Не может</b> осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение</p>	<p><b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение</p>
<p>ИД-5<sub>УК-1</sub> – Определяет практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p><b>Не может</b> определить практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при определении практических последствий возможных решений задачи.</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p><b>Уверенно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.</p>	

**Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов**

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты</p>	<p><b>Не может</b> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определении</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,</p>	<p><b>Уверенно</b> определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет результаты</p>
---	--	---	---	--	--

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленных задач	ожидаемые результаты решения поставленных задач	ожидаемых результатов решения поставленных задач	определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	решения поставленных задач
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Не может</b> проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Допускает ошибки</b> при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Достаточно успешно</b> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Уверенно</b> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	<b>Не может</b> выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	<b>Допускает ошибки</b> при выявлении и анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора	<b>Достаточно успешно</b> выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	<b>Уверенно</b> выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует
ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	<b>Не может</b> решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты	<b>Допускает ошибки</b> при решении конкретных задач проекта, публичном представлении полученных результатов	<b>Достаточно успешно</b> решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	<b>Уверенно</b> решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	
<b>Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>					
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Оценивает личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и	<b>Не может</b> оценить личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных	<b>Допускает ошибки</b> при оценке личных ресурсов по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных	<b>Достаточно успешно</b> оценивает личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом	<b>Уверенно</b> оценивает личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом



	ограничений	возможностей и ограничений	возможностей и ограничений	собственных возможностей и ограничений	ограничений
	ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы деятельности и требований рынка труда	<b>Не может</b> понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Допускает ошибки</b> при объяснении собственного понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Достаточно успешно</b> объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Уверенно</b> объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	<b>Не может</b> демонстрировать владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	<b>Уверенно</b> демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	ИД-4 <sub>УК-5</sub> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	<b>Не может</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	<b>Допускает ошибки</b> при критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	<b>Уверенно</b> осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождение</b>					
ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> – Знает основные закономерности психологической науки; методы проведения научных	<b>Не знает</b> основных закономерностей психологической науки; методов	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний основных закономерностей	<b>Хорошо</b> знает основные закономерности психологической науки;	<b>Уверенно</b> знает основные закономерности психологической науки; методы проведения научных

литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	исследований в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности полученных результатов	проведения научных исследований в области психологии, критериев оценки методического инструментария и достоверности полученных результатов	психологической науки; методов проведения научных исследований в области психологии, критериев оценки методического инструментария и достоверности полученных результатов	методы проведения научных исследований в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности полученных результатов	исследований в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности полученных результатов
	ИД-2пк-7 – Умеет анализировать и оценивать научную психологическую литературу, возможности исследовательских методик	<b>Не умеет</b> анализировать и оценивать научную психологическую литературу, возможности исследовательских методик	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений анализировать и оценивать научную психологическую литературу, возможности исследовательских методик	<b>Хорошо</b> умеет анализировать и оценивать научную психологическую литературу, возможности исследовательских методик	<b>Уверенно</b> умеет анализировать и оценивать научную психологическую литературу, возможности исследовательских методик
	ИД-3пк-7 – Владеет критериями научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	<b>Не владеет</b> критериями научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	<b>Хорошо</b> владеет критериями научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	<b>Уверенно</b> владеет критериями научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

***В результате освоения программы практики обучающиеся должны:***

**знать:** Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; Оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений; основные закономерности психологической науки; методы проведения научных исследований в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности полученных результатов

**уметь:** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований

рынка труда; анализировать и оценивать научную психологическую литературу, возможности исследовательских методик;

владеть: Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения; Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор; Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; критериями научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.

### **3. Место учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части и входит в модуль «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» (Б2.О.02.01(У)). Является обязательным блоком основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на научную и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение учебной ознакомительной практики является неотъемлемым компонентом образовательной программы бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование», готовящихся главным образом к психолого-педагогической деятельности. Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики, могут содержательно сочетаться (по договоренности с руководителем) с заданиями по педагогической практике и тематикой выпускной квалификационной работы, защищаемой на финальной стадии обучения.

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к педагогической, психолого-педагогической деятельности. Практика обеспечивает сочетание теоретической и практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности. Практика находится в неразрывной логической и содержательно-методической связи с другими частями ОПОП, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в дальнейшем.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является ответственным этапом в становлении мотивационной сферы будущего педагога-психолога в овладении психолого-педагогическими знаниями, умениями, навыками, компетенциями. Программа практики ориентирована на подготовку гуманного, творческого педагога-психолога образовательной организации.

Для прохождения практики необходимо освоение дисциплин основной части ОПОП, что обеспечивает необходимый уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, возможность оперирования методами и технологиями обучения, формами текущего контроля. Прохождение учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимо для изучения дисциплин основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, а также для последующего прохождения производственной практики. Практика проводится дискретно: по периодам проведения практик в три этапа.

#### **3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской**

### работы) и формируемых в них компетенций

Этапы практики	Количество часов	УК-1	УК-2	УК-6	ПК-7	общее количество компетенций
1 этап.	<b>108</b>	+	+	+	+	<b>4</b>
2 этап.	<b>108</b>	+	+	+	+	<b>4</b>
3 этап.	<b>108</b>	+	+	+	+	<b>4</b>
Итого	<b>324</b>	+	+	+	+	<b>4</b>

#### 4. Объем учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

##### 4.1. Объём и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 9 зачетных единиц, или 324 акад. часа:

на 1 курсе (1 этап практики), 2 семестр – 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

на 2 курсе (2 этап практики), 3 семестр– 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

на 3 курсе (3 этап практики) – 5 семестр - – 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

##### 4.2 Виды работы и график прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

##### I этап Учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы Контроля
		семестр	
		2	
I.	<b>Подготовительный этап.</b> Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	20	отметка в дневнике практики
II.	<b>Основной этап.</b> Проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта НИР; выбор направлений исследования. Проведение теоретического этапа исследования. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и	56	отметка в дневнике практики

	коммуникационных технологий.		
Ш.	<b>Заключительный этап.</b> Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции. <b>Защита отчета о прохождении практики.</b>	30  2	отметка в дневнике практики  Защита отчета о практике
<b>Итого</b>		108	

**II этап Учебной практики научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

№п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы контроля
		семестр	
		3	
I.	<b>Подготовительный этап.</b> Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	20	отметка в дневнике практики
II.	<b>Основной этап.</b> Изучение плана развития образовательной организации (ОО); плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования. Определение объекта и предмета психолого-педагогического исследования в ОО; подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме ВКР в ОО. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией.	56	отметка в дневнике практики
III.	<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции.  <b>Защита отчета о прохождении учебной практики.</b>	30  2	отметка в дневнике практики  Защита отчета о практике
<b>Итого</b>		108	

**III этап Учебной практики научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

№п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем	Формы
------	---------------------------------------	-------	-------

П		практики (в акад. часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятель ную работу	контрол я
		семестр	
		5	
I.	<b>Подготовительный этап.</b> Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	20	отметка в дневни- ке практи- ки
II.	<b>Основной этап.</b> Выступление на научно-практических конференциях, выступление на научном семинаре организации/кафедры, участие в работе круглых столов, проводимых в институте, в университете, а также в других образовательных организациях. Подготовка публикации по результатам НИР. Сбор данных об индивидуальных особенностях детей. Решение диагностических и коррекционно-развивающих задач. Сбор и первичная обработка информации, результатов диагностики и наблюдения.	56	отметка в дневни- ке практи- ки
III.	<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции.	30	отметка в дневни- ке практи- ки
	<b>Защита отчета о прохождении учебной практики.</b>	2	Защита отчета о практи- ке
<b>Итого</b>		108	

### **5. Содержание учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Структура практики включает в себя 3 этапа.

#### **Содержание практики**

##### **1 этап. Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Участие в конференции
2	Знакомство с образовательной организацией (ОО), с деятельностью педагога, педагога-психолога, детского коллектива.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
3	знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами работы педагога-психолога со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
4	Знакомство с оборудованием кабинета педагога-психолога. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Знакомство с функциональными возможностями кабинета, изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы).	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
5	Знакомство со спецификой работы педагогов смежных областей.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
6	Исследование объекта НИР; выбор направлений исследования; знакомство с актуальной психолого-педагогической проблематикой	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
7	Проведение теоретического этапа	12	УК-1, УК-2,	Дневник

	исследования. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.		УК-6, ПК-7	прохождения практики
8	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Отчет о прохождении и практики
9	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Доклад и презентация на итоговой конференции
<b>Всего</b>		<b>108</b>		

**2 этап. Учебная практика научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Участие в конференции
2	Изучение плана развития образовательной организации (ОО); плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
3	Определение объекта и предмета психолого-педагогического исследования в ОО;	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
4	подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме ВКР в ОО.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
5	выступление на научном семинаре организации/кафедры	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики



6	Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
7	Изучение проектов обучающихся проектов, выполняемых в образовательной организации.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
8	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Отчет о прохождении и практики
9	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Доклад и презентация на итоговой конференции
<b>Всего</b>		<b>108</b>		

**3 этап. Учебная практика научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Участие в конференции
2	Организация и проведение эмпирического (пилотажного) исследования по проблеме выпускной квалификационной работы в ОО.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
3	Знакомство с работой учителя начальной школы,	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
4	Выступление на научно-практических конференциях, проводимых в институте, в университете, а также в других	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики

	образовательных организациях.			
5	выступление на научном семинаре организации/кафедры	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
6	участие в работе круглых столов, проводимых в институте, в университете, а также в других образовательных организациях.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
7	Подготовка публикации по результатам НИР	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник прохождения практики
8	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Отчет о прохождении и практики
9	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	12	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Доклад и презентация на итоговой конференции
	<b>Всего</b>	<b>108</b>		

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики* от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики по получению профессиональных умений

и навыков обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального плана;
- оформить отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

#### **6. Формы отчётности по учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки выполненные по установленным формам: отчет о практике (Приложение А), рабочий график (план) (Приложение Б), дневник прохождения практики (Приложение В), индивидуальное задание обучающего (Приложение Г), содержание и планируемые результаты практики (Приложение Д), характеристику.

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении А.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике.

Структура отчёта по практике:

*титульный лист* установленного образца(приложение)с подписью руководителя; *оглавление; введение; основная часть; заключение.*

Во введении необходимо осветить цель и задачи практики, задание на практику. Основная часть отчета соответствует заданию на практику. Может состоять из 2 глав с подпунктами. В первой главе дается обзор темы исследования. Во второй главе описывается выполнение индивидуального задания, анализируются полученные результаты (их можно подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении, другими иллюстративными материалами).

Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию объекта исследования.

В приложении приводятся рисунки, графики, таблицы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

При написании отчета о практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом

должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией, состоящей из преподавателей выпускающих кафедр (кафедры педагогики и психологии)

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

По окончании практики обучающиеся вместе с отчетом должны представить следующие отчетные документы:

- согласованное индивидуальное задание,
- согласованный рабочий график (план) проведения практики,
- дневник практики (заверенный),
- содержание и планируемые результаты практики,
- отзыв (характеристику) руководителя практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен регулярно вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс производственной практики обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

Дневник прохождения практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;

- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;
- место прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающегося.

#### Отчет о прохождении практики

На основании материалов дневника практики и самоанализа обучающийся пишет отчет о практике. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

- титульный лист отчета, оформленный по образцу;
- цель, задачи, база проведения практики;
- индивидуальный план практики;
- описание и анализ проведенных мероприятий (запланированных действий);
- проблемы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- количественный и качественный анализ полученных данных в ходе научно-педагогической деятельности;
- недочеты, допущенные в ходе исследования, анализ их значимости;
- общие выводы о проделанной научно-педагогической работе;
- оценка собственных профессиональных качеств и компетенций;
- заключение об успешности проведенной работы, общая оценка результатов практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Защита отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка.

Итоговая форма контроля по учебной практикенаучно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – зачет.

Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет, который проставляется в зачетной книжке.

### **7. Фонд оценочных средств по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

ФОС представляет собой перечень вопросов, контролирующих теоретическую подготовку обучающегося по образовательной программе данного направления и компетенции, формируемые при прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), и отчет.

#### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

№ п/п	Контролируемые структурные	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во

	компоненты практики			
1	1 этап.	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник и отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета.	1 9
2	2 этап.	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник и отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета.	1 9
3	3 этап.	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7	Дневник и отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета.	1 10

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

## **7.2. Перечень вопросов к защите отчёта о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

### **Вопросы для защиты отчета (1 этап)**

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7

- Какую нормативно-правовую и программно-методическую документацию, регламентирующую эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса вы изучили?
- Были ли проведены мониторинговые исследования по проблемам научно-исследовательского задания, анализ и обобщение актуального состояния объекта и предмета по проблеме научного исследования?
- Каковы функциональные обязанности специалистов, работающих в образовательной организации?
- Какие проблемы на современном этапе актуальны для организации научных исследований и разработки методических рекомендаций по их устранению или коррекции?
- Каким образом может быть проведена экспертиза образовательной среды, развивающих программ и образовательных технологий с точки зрения оптимального и полноценного развития детей и соответствия современным научным педагогическим подходам к воспитанию, обучению и развитию?
- Как происходило формирование навыков разработки научно-обоснованных рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса, повышению педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников и родителей?

- Каким образом Вы систематизировали, обобщали и распространяли результаты собственного научного исследования в профессиональной области?
- Каким образом Вы способствовали формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования?
- Каким образом в процессе практики происходило формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности?

### **Вопросы для защиты отчета (2 этап)**

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7

- Какова роль педагогической психологии в организации образовательного процесса?
- Каковы основные тенденции развития современной парадигмы образования на различных уровнях образовательной системы РФ?
- Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?
- Как происходит формирование плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования?
- Как Вы осуществляли подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме научного исследования в образовательной организации?
- Какие Вы готовили и проводили во время практики междисциплинарные психолого-педагогические (и социально-реабилитационные) мероприятия во взаимодействии со смежными специалистами?
- Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе учебной практики?
- Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе учебной практики?
- Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе?

### **Вопросы для защиты отчета (3 этап)**

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7.

- Какова специфика планирования работы учителя начальной школы?
- Каковы значение организации и проведения в школе праздника «День знаний»?
- Каков уровень речевой подготовки обучающихся в классе, в котором вы проходили учебную практику?
- Как Вы можете охарактеризовать готовность обучающихся к школьным занятиям по математике?
- Как обеспечивается целесообразное обучение обучающихся в различных видах деятельности, способствующих развитию их творческого начала?
- Каковы форма и содержание продуктивного общения субъектов образовательного пространства?
- Какая существует связь между уровнем сформированных готовности ребенка к школе и его успеваемостью?
- Как проектировать учебный процесс с учетом организации самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями?

- Какая существует система психологических средств организации коммуникативного взаимодействия, управления своими психологическим состояниями в условиях образовательного процесса?

- Какие есть технологии выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка?

### 7.3 Критерии оценки отчёта о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

### 7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную практику научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.



Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

## 7.5 Шкала оценочных средств

### 1 этап учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания*	Оценочные средства (кол. баллов)
Подвинутый (75-100 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	Отчет о прохождении практики (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)	«Не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий	Отчет о прохождении практики (0-17 баллов); вопросы при защите

(менее 35 баллов) <i>не зачтено</i>	существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	отчета (0-17 баллов)
--	--	-------------------------

**2 этап учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания*</b>	<b>Оценочные средства (кол. баллов)</b>
Подвинутый (75-100 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий	Отчет о прохождении практики (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>не зачтено</i>	«Не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

**3 этап учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания*</b>	<b>Оценочные средства (кол. баллов)</b>
Подвинутый (75-100 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов) <i>зачтено</i>	«зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении	Отчет о прохождении практики (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>не зачтено</i>	«не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 175 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00732-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D8716EF9-8CFD-4E92-A731-75A0108DE49F>

2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 348 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-02889-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 186 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00288-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044>

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

3. Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

## **9. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы), включая  
перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и  
профессиональных баз данных**

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский

информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7
	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7
	Технологии беспроводной	Аудиторная и самостоятельная работа,	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-7

СВЯЗИ	практика	
-------	----------	--

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 44)</p>	<p>1. Компьютер P4-2.66 512 mb/120gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/ LCD17'FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400236, 21013400237, 21013400238)  2. Системный комплект: Процессор IntelOriginal LGA 1155 Celeron G1610 OEM(2.6/2Mb), Монитор 20" Asus ASMS202D Black, 1600x900.0,277mm. 250cd/m2, Материнская плата ASUS P8H61 MLX (3x), вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400439, 21013400448, 21013400452, 21013400472, 21013400497, 21013400498, 21013400510, 21013400511)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. MicrosoftWindows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).  2. MicrosoftOffice 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).  3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 № 193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 № 193-1, бессрочно).  4. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).  5. Факторный личностный опросник Кеттела (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).  6. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).  7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).  8. Мониторинг трудовых мотивов. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).  9. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).  10. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск,</p>	<p>1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974)  2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401481)  3. Доска с нотным станом ДК1101510 Н (инв. № 41013601982)  4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030)  5. Музыкальный центр "LG" LM3565Q (инв. № 41013401448)  6. Рояль «Миньон» (инв. № 41013401462)</p>	



ул. Гоголевская, дом № 69) (ауд.26)	7. Видеоплеер LG (инв. № 41013401440)	
Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. MicrosoftWindowsProfessional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. MicrosoftWindows XP, MicrosoftOffice 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-2 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-3 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-4 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-5 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-6 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-7 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-8 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-9 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ППОБ-10 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	№ ППОБ-11	31.08.2025

	учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	от 30.10.2020	
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ППОБ-12 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-13 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ППОБ-14 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ППОБ-15 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-16 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ППОБ-17 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области	№ ППОБ-18 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ППОБ-19 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ППОБ-20 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-21 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №122

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, к.псх.н. Е.В. Корепанова

доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н. Н.Н. Смагина

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор пед. наук С.В. Попова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск –20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

Составил:  
 Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график (план)**

проведения практики \_\_\_\_\_  
 (вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

института \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
 направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 (подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ

учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от  
организации) М.П.

Дата выбытия из организации

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от  
организации) М.П.

Мичуринск –20\_\_ г.

### Содержание записей дневника

Дата	Тема	Содержание проделанной работы	Критические замечания

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

М.П.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

Составил:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

(Ф.И.О.)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_ институт \_\_\_\_\_

Типпрактики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Составил:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

\_\_\_\_\_ (наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/ (подпись  
обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.